

## 1. Zakres obowiązywania

1.1. Poniższe warunki określają zasady współpracy pomiędzy Optimaprint Sp.z o.o., a kontrahentami, w dalszej treści zwanych Zleceniodawcą, z którymi nie zostały zawarte odrębne pisemne umowy

## 2. Przyjęcie zamówienia

2.1. Zamówienia przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej i obowiązują wyłącznie po pisemnym potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Optimaprint Sp.z o.o. Wszystkie późniejsze zmiany ustaleń wymagają formy pisemnej, w której Optimaprint Sp.z o.o. wyraża zgodę na dokonanie zmian.

2.2. W przypadku, gdy po przyjęciu zamówienia stwierdzone zostaną fakty podważające wiarygodność płatniczą Zleceniodawcy, Optimaprint Sp.z o.o. ma prawo żądać przedpłaty lub odpowiednich zabezpieczeń, a w razie odmowy odstąpić od wykonania zamówienia.

2.3. Kosztami wynikłymi w związku z późniejszymi zmianami wprowadzonymi przez Zleceniodawcę do przyjętego zamówienia, włącznie z wynikłymi z tego przestojami maszyn, obciążony zostanie Zleceniodawca. Jako późniejsze zmiany uważane są także powtórzenia wydruków próbnych.

## 3. Projekty, wydruki próbne, pliki i ich koszty

3.1. Materiały do druku Zleceniodawca przygotowuje w sposób opisany w „Specyfikacji przygotowania materiałów do druku”. Przygotowanie materiałów w sposób niezgodny z ww. Specyfikacją może skutkować zmianą terminów i pogorszeniem jakości.

3.2. Materiały i płyty CD dostarczone przez Zleceniodawcę, służące do wytworzenia zamówionych towarów, pozostają własnością Optimaprint Sp.z o.o. Mogą zostać zwrócone Zleceniodawcy wyłącznie w przypadku złożenia pisemnej prośby w momencie składania zamówienia lub w ciągu 14 dni od daty przesłania ich do Optimaprint Sp.z o.o. Po upływie ww. okresu Optimaprint Sp.z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za przekazane materiały. Przekazane przez Zleceniodawców materiały nie są objęte systemem archiwizacji.

3.3. Wykonywane przez Optimaprint Sp.z o.o. projekty i pliki przetworzone do druku pozostają własnością Optimaprint Sp.z o.o. i bez zgody nie mogą być udostępnione przez Zleceniodawcę osobom trzecim. Projekty podlegają ochronie prawnej na rzecz Optimaprint Sp.z o.o.

3.4. Przetworzone do druku pliki są przechowywane przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia ostatniej dostawy. Po upływie tego okresu mogą zostać zniszczone. Nie ma wymogu archiwizowania plików, jak również informowania Zleceniodawcy o ich niszczeniu.

3.5. Produkcja przebiega w oparciu o dane określone w zleceniu przez Zleceniodawcę. Optimaprint Sp.z o.o. nie jest zobowiązany do oceny ich prawidłowości, czy celowości. W przypadku konieczności wykonania wydruków próbnych, koszty ich realizacji ponosi Zleceniodawca na podstawie wystawionej przez Optimaprint Sp.z o.o. faktury.

3.6. W przypadku produkcji na powierzonych materiałach Optimaprint Sp.z o.o. nie odpowiada za stopień ich przydatności jak i za ewentualne wady czy też uszkodzenia mogące ujawnić się w trakcie drukowania. W takiej sytuacji Optimaprint Sp.z o.o. zobowiązany jest do niezwłocznego wstrzymania produkcji i poinformowania Zleceniodawcy, iż nie jest możliwe produkowanie według wcześniej ustalonego sposobu.

3.7. Po wytworzeniu produktów zgodnie z dostarczonymi projektami i materiałami Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw osób trzecich. Zleceniodawca zwalnia Optimaprint Sp.z o.o. od uczestnictwa we wszelkich sprawach

związanych z roszczeniami osób trzecich o odszkodowania za naruszenia ich praw oraz zwalnia Optimaprint Sp.z o.o. od odpowiedzialności za treść zawartą w drukach.

3.8. Jeżeli wykorzystanie przez Optimaprint Sp.z o.o. powierzonych przez Zleceniodawcę do realizacji zamówienia materiałów wywoła roszczenia odszkodowawcze osób trzecich - Zleceniodawca zobowiązuje się wyłączyć Optimaprint Sp.z o.o. ze spraw o odszkodowanie z tymi osobami.

3.9. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykorzystanie produktów wykonanych przez Optimaprint Sp.z o.o. w materiałach informacyjnych i reklamowych oraz jako próbek możliwości technicznych Zleceniobiorcy.

3.10. Za zgodą Zleceniodawcy Optimaprint Sp.z o.o. może umieścić swoje Logo na wytworzonym produkcie.

3.11. Zleceniodawca ma obowiązek przeglądać wydruki próbne (podglądy plików) celem znalezienia błędów w druku oraz innych uchybień. Optimaprint Sp.z o.o. nie odpowiada za skutki błędów przeoczonych przez Zleceniodawcę, a wszelkie uwagi wymagają pisemnego potwierdzenia.

3.12. Niedostarczenie wzorca kolorystycznego do zlecenia, skutkuje drukiem z przygotowanego pliku. Optimaprint Sp.z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za odwzorowanie wydrukowanego koloru.

3.13. Przy ponownym zleceniu druku tej samej pracy wymagane jest powtórne dostarczenie wzoru kolorystycznego.

## 4. Terminy odbioru towaru, niemożność dostarczenia

4.1. Informacje o terminach realizacji oraz innych danych związanych ze złożonym zamówieniem udziela Dział Handlowy.

4.2. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się od momentu wpłaty lub w przypadku faktury z terminem płatności potwierdzenia mailowego przez Zleceniodawcę zamówienia jak również dostarczenia wymaganych materiałów.

4.3. W przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia materiałów do druku lub braku potwierdzenia zamówienia, termin realizacji może ulec zmianie. W szczególności termin dostawy przesuwa się odpowiednio do przesunięcia w dostawie materiałów.

4.4. Termin odbioru towaru wydłuża się w przypadku wystąpienia przeszkód natury wyższej, które wystąpiły po przyjęciu zamówienia i których Optimaprint Sp.z o.o. nie spowodował. Dotyczy to także przeszkód, które wystąpią u dostawców Optimaprint Sp.z o.o. Optimaprint Sp.z o.o. niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o zaistnieniu tego rodzaju przeszkody i o jej ustąpieniu. Zleceniodawca może wycofać się z realizacji zamówienia, za zgodą Optimaprint Sp.z o.o. może też wyrazić zgodę na zrealizowanie zamówienia w określonym przez Optimaprint Sp.z o.o. terminie. Roszczenia za powstałe szkody są w takich przypadkach wykluczone.

4.5. Optimaprint Sp.z o.o. może przyznać Zleceniodawcy odszkodowanie za opóźnienie w wykonaniu zlecenia, którego wartość nie może przekraczać 5% niezrealizowanej w terminie wartości zlecenia.

## 5. Pakowanie, wysyłka i przejęcie ryzyka

5.1. Wydrukowane prace (wydruki wielkoformatowe) są standardowo składane w kostkę lub zwijane w rulon, w zależności od podłoża oraz ich gabarytów. Logotypy 3D pakowane są w płyty styroduruowe, z których wycianane były litery. Jeżeli Zleceniodawca preferuje inny sposób, konieczne jest dostarczenie szczegółowych wytycznych co do pakowania gotowych prac.

5.2. Koszt wysyłki i ubezpieczenia towaru na czas wysyłki ponosi Zleceniodawca, przy czym ubezpieczenie towaru zostaje wykupione tylko na pisemne zlecenie Zleceniodawcy.

5.3. Jeżeli wysyłka towaru zostaje opóźniona na życzenie lub z winy Zleceniodawcy, to przechowanie towaru odbywa się również na koszt i ryzyko Zleceniodawcy.

5.4. Od chwili przekazania towaru spedytorowi lub przewoźnikowi Optimaprint Sp.z o.o. nie ponosi ryzyka związanego z zaginięciem towaru bądź jego uszkodzeniem podczas transportu.

5.5. Optimaprint Sp.z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostarczeniu przesyłki, które nastąpiły z winy przewoźnika.

## 6. Ceny, zapłata

6.1. Ustalona w zamówieniu cena jest ceną netto, nie zawiera podatku VAT, nie obejmuje ona również kosztów przesyłki ani niestandardowego pakowania.

6.2. Termin zapłaty ceny określa faktura. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności głównej, Optimaprint Sp.z o.o. może żądać odsetek umownych za czas od dnia wymagalności do dnia zapłaty, w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym.

6.3. Jeśli Zleceniodawca zalega z zapłatą za poprzednie zlecenia albo z zapłatą uzgodnionej zaliczki Optimaprint Sp.z o.o. ma prawo wstrzymać lub przerwać realizację zlecenia lub odmówić wydania towaru.

## 7. Reklamacja z powodu usterek lub złej jakości i gwarancja

7.1. Zleceniodawca niezwłocznie po otrzymaniu towaru sprawdza otrzymany towar, co do ilości, usterek / braków, cech / jakości i zagwarantowanych właściwości. Oczywiste braki należy reklamować w Optimaprint Sp.z o.o. w następnym dniu roboczym, poprzez pisemne zawiadomienie.

7.2. Zleceniodawca ma obowiązek udostępnienia reklamowanego towaru Optimaprint Sp.z o.o. celem potwierdzenia wady.

7.3. W przypadku uznanych reklamacji Optimaprint Sp.z o.o. może obniżyć cenę lub dostarczyć w zamian za towar uszkodzony towar wolny od wad.

7.4. W przypadku otrzymania przesyłki uszkodzonej Zleceniodawca ma obowiązek sporządzenia protokołu ze szkody, podpisanego przez przewoźnika. Brak takiego protokołu pozbawia Zleceniodawcę skutecznego dochodzenia odszkodowania.

7.5. Braki ilościowe dostarczonego towaru nie upoważniają Zleceniodawcy do reklamowania całej dostawy.

7.6. Reklamacji nie podlegają nieznaczne odchylenia od zatwierdzonego przez Zleceniodawcę wzorca kolorystycznego. To samo odnosi się do porównania odbitek próbnych z drukiem nakładu.

7.7. Wszelkie reklamacje kolorystyczne będą rozpatrywane na podstawie wzorów kolorystycznych zaakceptowanych przez Zleceniodawcę oraz Optimaprint Sp.z o.o. Zleceniodawca jest zobowiązany do odesłania do siedziby Optimaprint Sp.z o.o. wzorów kolorystycznych zatwierdzonych przez Optimaprint Sp.z o.o. odcisnięciem pieczęci firmowej Optimaprint Sp.z o.o. na odwrocie wzoru pod rygorem odrzucenia reklamacji.

## 8. Ogólne ograniczenie odpowiedzialności cywilnej

8.1. Optimaprint Sp.z o.o. nie ponosi odpowiedzialność, jeżeli poprzez prawidłowe wykonanie zlecenia zostały naruszone prawa osób trzecich. Zleceniodawca zwalnia Optimaprint Sp.z o.o. z odpowiedzialności wobec osób trzecich z powodu naruszenia ich praw.

8.2. Optimaprint Sp.z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za wybrakowane dostawy, względnie usługi wykonane przez zakłady obce, o ile nie zostanie udowodnione naruszenie obowiązku staranności w wyborze wykonawców

## 9. Miejsce wykonania, sąd właściwy i obowiązujące prawo

9.1. Za miejsce wykonania dostaw i płatności uznaje się siedzibę Optimaprint Sp.z o.o. Sędem właściwym dla wszystkich sporów powstałych w związku z realizacją zleceń jest Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Optimaprint Sp.z o.o.